



Утверждаю:

Глава Таштагольского района

В.Н. Макута

2011 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

Рассмотрено

на общем собрании трудового
коллектива

протокол № 6 от «14» декабря 2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Учреждение), создано на основании Постановления Администрации Таштагольского муниципального района от 13 декабря 2011 «1142-п «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Учреждение является некоммерческой организацией, которая вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

1.2. Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» является орган местного самоуправления - Администрация Таштагольского муниципального района.
Юридический и фактический адрес учредителя: Россия, 652990, Кемеровская область, г.Таштагол, ул.Ленина, 60.

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9». Сокращённое наименование - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9».
Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Россия, 652992, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Пospelова, 4.

1.4. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Учреждение является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет возможность реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления, приказами Муниципального казённого учреждения «Управление образования Администрации Таштагольского муниципального района», настоящим Уставом и иными правовыми актами.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба РФ и своим наименованием, штамп, лицевой счет в органах Федерального Казначейства.

1.8. Учреждение осуществляет воспитание и обучение в интересах личности, общества, государства и обеспечивает охрану здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получения дополнительного образования.

1.9. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам. Учреждение также отвечает за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям, способностям и интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.10. С учётом потребности и возможности личности общеобразовательные программы осваиваются в очной форме. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, учебные занятия проводятся Учреждением на дому и в лечебных учреждениях. Допускается сочетание различных форм освоения общеобразовательных программ, определенных действующим законодательством.

1.11. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в очной форме устанавливаются Учредителем и уставом Учреждения и осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя (в соответствии с законом Российской Федерации) и вступают в силу после их регистрации в соответствующих органах.

1.17. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.19. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель Учреждения. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области, Администрацией Таштагольского муниципального района, полномочия соответственно федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, Администрацией Таштагольского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета Кемеровской области и бюджета Таштагольского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа), органа государственной власти Кемеровской области, Таштагольского муниципального района по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области, Таштагольского муниципального района.

1.22. Порядок формирования муниципального задания Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Таштагольского муниципального района.

1.23. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального Казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266- 1 «Об образовании», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий для интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, самообразования;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- воспитание гражданской идентичности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение дополнительного образования.

2.3. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с МКУ «Управление образования Администрации Таштагольского муниципального района» годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной действующим законодательством;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей Учреждения.

2.5. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Образовательная деятельность, в том числе:

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ (в том числе программ внеурочной деятельности при внедрении ФГОС второго поколения) и оказание дополнительных образовательных услуг при формировании муниципального задания Учредителя.

2.5.2. Дополнительная деятельность, в том числе:

- организация отдыха детей в каникулярное время (в том числе в лагере с дневным пребыванием детей);

- организация работы кружков, факультативов, групп по программам дополнительного образования обучающихся;

- организация работы спортивных секций;

2.5.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность (при наличии лицензии) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- организовывать изучение специальных курсов сверх учебного плана Учреждения;

- организовывать репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- организовывать курсы:

- по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- по изучению иностранных языков;
- по повышению компьютерной грамотности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. В Учреждении в целях развития совершенствования образовательного процесса действуют методические творческие объединения учителей:

- учителей-предметников (русский язык и литература; математика, информатика, физика; история, география, химия, биология; физкультура, ОБЖ; иностранный язык)

- МО классных руководителей,

- а также социально-психологическая служба, обеспечивающая социальную реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, помощь неблагополучным и малообеспеченным семьям, детям-сиротам и опекаемым обучающимся, контроль за поведением обучающихся с девиантным поведением и осуществляющаяся связь с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних.

Указанные объединения действуют на основании положений о методических объединениях, утвержденных директором Учреждения.

3.4. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается квалифицированными медицинскими работниками, которые закреплены органом здравоохранения за ним, и наряду с администрацией и педагогическим персоналом несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Для работы медицинского персонала Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников. Порядок предоставления медицинских услуг устанавливается Учреждением и ЦРБ Таштагольского муниципального района на условиях договора.

3.5. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением, совместно с МУ «Центр по организации питания образовательных учреждений» на договорной основе в соответствии с действующим законодательством. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

3.6. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

- для достижения целей Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- открывать счета (в том числе валютные) в учреждениях банков;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.7. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень** – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень** – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);
- третья ступень** – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.2. Задачами начального общего образования являются социализация, духовно-нравственное развитие обучающихся, овладение ими предметными (чтением, письмом, счетом) и метапредметными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.4. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть организовано предпрофильное обучение для подготовки к обучению по различным профилям и направлениям на третьей ступени обучения.

4.5. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ и курсов дисциплин.

4.6. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, в соответствии с примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

4.7. Учреждение осуществляет внеурочную деятельность в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся 1-4-х классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в Учреждении, отличная от урочной системы обучения.

4.7.1. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

4.7.2. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-4 классов в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования Учреждения.

4.7.3. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

4.7.4. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

4.7.5. Внеурочная деятельность может быть организована по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, научно-познавательное, проектная деятельность и т.д. Выбор направлений определяется исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

Учреждение обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение основного общего образования на родном языке, а также на выбор языка обучения.

Вопросы, связанные с правовыми аспектами военной службы включены в учебный предмет «Обществознание».

4.9. Учреждение обеспечивает порядок освоения общеобразовательных программ в форме экстерната и семейного образования на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года:

I класс - 33 учебные недели;

II-VIII классы - 34 учебные недели;

IX, XI классы – до 34 учебные недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с МКУ «Управление образования Администрации Таштагольского муниципального района».

4.11. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков в 1-ой смене в 8.00 ч., во 2-ой смене - в 13.30 ч.;

- учебные занятия для обучающихся 1-го класса проводятся по 5–ти дневной учебной неделе и только в 1 смену, не более 4 уроков в день и один день в неделю – 5 уроков, за счёт урока физической культуры;

- использование «ступенчатого» режима обучения:

- в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый;

- в ноябре, декабре – 4(5) уроков по 35 минут каждый,

- январь – май – по 4(5) уроков по 40 минут каждый

- продолжительность урока для II – XI классов не должна превышать 45 минут.

- продолжительность перемен между уроками в первой смене составляет 10 минут, больших перемен (после второго, третьего, четвёртого уроков) – 15 минут; во второй смене продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, больших перемен (после второго, третьего уроков) – 15 минут.

- при наличии в Учреждении двухсменных занятий, во 2-ой смене не могут обучаться обучающиеся 1-ых, 5-х, 9-ых, 11-ых классов.

- перерыв между сменами составляет не менее 30 минут;

- использование в учебном процессе инновационных образовательных программ и технологий, расписаний занятий, режимов обучения возможно при отсутствии их неблагоприятного влияния на функциональное состояние и здоровье обучающихся.

4.12. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения и зависит от числа поданных заявлений граждан и условий созданных для проведения образовательного

процесса, с учётом санитарных норм. Численность обучающихся в классах и группах продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.13. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при численности 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также в 2-4 классах при изучении иностранного языка.

4.14. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы компенсирующего обучения.

МКУ «Управление образования Администрации Таштагольского муниципального района» по согласованию с Администрацией Таштагольского муниципального района могут открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется МКУ «Управление образования Администрации Таштагольского муниципального района» только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основе заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.16. Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе, для первых классов устанавливается пятидневная рабочая неделя.

4.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам,
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся,
- соответствие требованиям охраны их жизни и здоровья.

4.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с данным Уставом и законом «Об образовании».

В I классе и первой четверти II класса используется качественная оценка успешности освоения учебной программы. Со второй четверти II класса по XI класс вводится отметка в баллах:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),
- 3 (удовлетворительно),
- 2 (неудовлетворительно).

Промежуточные итоговые отметки выставляются во II-IX классах за четверть, за полугодия в X-XI классах. В конце учебного года выставляются итоговые отметки.

4.19. Освоение образовательных программ основного общего образования, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников Учреждения.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников XI классов Учреждения проводится в форме единого государственного экзамена.

Иная форма проведения государственной (итоговой) аттестации может быть установлена Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего общего (полного) образования.

4.20. Во 2-8 классах проводится промежуточная аттестация в форме итоговых контрольных работ по русскому языку и математике.

В 10-х классах проводится промежуточная аттестация в форме переводных экзаменов (два обязательных экзамена: русский язык и математика и от 1 до 3-х экзаменов по выбору (количество экзаменов и предметы утверждаются педагогическим советом Учреждения))

4.21. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.22. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаётся справка установленного образца.

4.23. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.24. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

4.25. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.26. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в

классы компенсирующего обучения, или продолжают получать образование в форме семейного образования.

4.27. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей), наличии медицинской справки формы 026/у, копии свидетельства о рождении, заключения ПМПК (психолого – медико – педагогической комиссии)

5.2.1. Учреждение вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Ребенок, не достигший возраста 6,5 лет, может быть принят в Учреждение при условии наличия:

- заявления родителей (законных представителей) детей с просьбой о приеме ребенка;
- медицинской карты по форме 026/у;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- заключения ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии) о готовности ребенка к обучению.

5.2.2. В случае серьезных затруднений, испытываемых обучающимися в учебном процессе, родители (законные представители) детей имеют право забрать ребенка из Учреждения до достижения им школьного возраста, предусмотренного п. 2 ст. 19 Закона Российской Федерации «Об образовании».

5.2.3. Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки.

5.2.4. Приём заявлений о зачислении в первый класс проводится в период с 1 апреля по 31 августа текущего года.

5.2.5. Комплектование первых классов определяется потребностью населения и согласуется с Учредителями (с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, при предельной наполняемости классов 25 человек).

5.2.6. Прием детей в первый класс Учреждения на конкурсной основе не допускается.

5.2.7. Родители имеют право выбора ОУ.

5.3. Для зачисления в Учреждение родители предъявляют следующие документы:

- заявление установленного образца на имя директора Учреждения;
- копию свидетельства о рождении ребёнка.
- медицинскую карту ребенка.
- справку с места жительства, или справка о регистрации с указанием срока проживания.

5.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей.

5.5. Приём обучающихся в классы II–XI осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения;
- личное дело ученика с годовыми оценками;
- выписка текущих оценок по всем предметам;
- медицинская карта обучающегося;
- справка с места жительства, или справка о регистрации с указанием срока проживания.

5.6. Учреждение вправе отказать в приеме в Учреждение гражданам, не проживающим в районе местонахождения Учреждения только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

5.7. При приёме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

5.8. Количество 10-х классов, открываемых в Учреждении должно обеспечить прием всех выпускников 9-х классов, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование. Количество десятых классов утверждается МКУ «Управление образования Администрации Таштагольского муниципального района».

5.8.1. Зачисление в десятые классы производится после освоения обучающимися в полном объеме образовательных программ основного общего образования и их перевода в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения, при наличии личного заявления, аттестата об основном общем образовании.

5.8.2. С учетом образовательных запросов граждан в Учреждении, по согласованию с МКУ «Управление образования Администрации Таштагольского муниципального района», могут открываться классы, реализующие различные образовательные программы (классы с углубленным изучением предметов, профильные классы).

5.8.3. Преимущественным правом при зачислении в такие классы пользуются обучающиеся, изъявившие желание и показавшие особые успехи в учении, победители олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, имеющие явные склонности к предметам.

5.8.4. Приоритетным правом при зачислении в десятые классы пользуются выпускники девятых классов, аттестованные по программам основного общего образования в данном Учреждении, а также проживающие на территории Таштагольского муниципального района и, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

5.8.5. Прием заявлений и комплектование десятых классов осуществляется из выпускников девятых классов и начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании в июне-августе текущего года.

5.8.6. Для поступления в десятый класс обучающимся необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя ОУ;
- подлинник аттестата за курс ОУ основного общего образования;
- для обучающихся, пришедших из других ОУ, добавляются:
 - личное дело;
 - медицинская карта;

- паспорт одного из родителей (законного представителя) ребенка, с указанием его места жительства.

5.8.7. Зачисление в десятые классы оформляется приказом руководителя ОУ.

5.9. Перевод обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

5.10. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты обучающиеся, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования, в случае:

- в порядке перевода из другого ОУ, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования, в форме индивидуального обучения на дому, экстерната.

5.11. Прием во второй и последующие классы Учреждения осуществляется на вакантные места в заявительном порядке на программы соответствующего уровня.

5.11.1. При приеме в Учреждение родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в следующие документы:

- заявление о приеме по форме;
- личное дело;
- табель успеваемости с текущими и четвертными (полугодовыми) оценками, заверенный печатью ОУ;
- аттестат об основном общем образовании (в 10, 11 класс);
- медицинскую карту ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

5.11.2. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдаются документы (при условии представления документа, подтверждающего прием обучающегося в другое общеобразовательное учреждение):

- личное дело;
- табель успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- медицинская карта.

5.11.3. Учреждение, приняв обучающегося по переводу, оформляет его зачисление приказом руководителя. В течение 3-х дней направляет справку о зачислении в ОУ, из которого выбыл обучающийся.

5.12. Каждый обучающийся в Учреждении ребенок может перевестись из класса в класс в одной параллели (при наличии вакантных мест), перейти в другое ОУ в связи с переменой места жительства и по желанию. Личные дела отдаются только родителям (законным представителям) детей по письменному заявлению.

5.13. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;

- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением (право избирать и быть избранным в Управляющий совет школы);
- уважение человеческого достоинства, свободу слова и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в общественные организации;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа и вида в случае ликвидации Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- самостоятельно или через своих представителей ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;
- обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;
- обучающиеся Учреждения могут проводить во внеурочное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав.

Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

5.14. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

5.15. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.16. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.16. По решению Управляющего Совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава общеобразовательного учреждения допускается исключение из данного общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.17. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
 - участвовать в управлении делами Учреждения, включая право избирать и быть избранными в органы управления и самоуправления Учреждения;
 - обращаться с жалобами, предложениями, заявлениями, замечаниями по любому вопросу жизни Учреждения к директору Учреждения или в орган управления или самоуправления Учреждения и добиваться ответа по существу на свои обращения;
 - защищать законные права и интересы детей:
- для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее 30 дней) дать письменный ответ;
 - в случае конфликта между родителем и педагогическим работником по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, в порядке, предусмотренном правилами внутреннего распорядка. С оценками успеваемости его ребёнка родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме,

- родители имеют право получить у классного руководителя реквизиты доступа в электронный журнал (логин и пароль) и получать информацию об успеваемости, посещаемости своего ребёнка, домашних заданиях и изучаемых темах в классе.
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
 - посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками в соответствии с порядком предусмотренном правилами внутреннего распорядка Учреждения;
 - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.18. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- выполнять Устав Учреждения;

отвечают за:

- выполнение их ребенком Устава Учреждения;
- посещение ими проводимых Учреждением родительских собраний;
- бережное отношение их ребенка к имуществу Учреждения.

5.19. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- диплом о соответствующем образовании;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

5.20. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- коллективным трудовым договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другими локальными актами Учреждения.

5.21. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Условия оплаты труда работников учреждения (далее – условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется в Положении «Об оплате труда работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9», принятым на общем собрании трудового коллектива и согласованного с председателем ППО и председателем Управляющего Совета Учреждения.

Работникам Учреждения с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются в Положении «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9», принятым по согласованию с Управляющим Советом учреждения и с учетом мнения ППО.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.22. Педагогические работники обязаны:

- а) удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- б) выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты;
- в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающемуся не допускается;
- г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей и других лиц;
- д) проходить в установленном порядке периодические медицинские осмотры;
- е) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5.23. Педагогические работники имеют право на:

- а) участие в управлении Учреждением:
 - работать в педагогическом совете;
 - избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения;
 - обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
 - обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- в) самостоятельный выбор и использование методики обучения, воспитания, учебников и учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- г) повышение своей квалификации;
- д) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

е) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

ж) социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

з) дисциплинарное расследование.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работникам Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.24. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и в соответствии с учебными программами, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.25. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года, грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Основными формами самоуправления в Учреждении являются Управляющий совет Учреждения, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет, общешкольный родительский комитет, органы ученического самоуправления.

6.2. Компетенция учредителя включает в себя:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- принятие решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- делегирование полномочий в части образовательной деятельности МКУ «Управление образования Администрации Таштагольского района», в части использования муниципального имущества Комитету по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района.

МКУ «Управление образования Администрации Таштагольского муниципального района» осуществляет инспекционный контроль результатов деятельности Учреждения по следующим вопросам:

- реализация прав граждан на получение установленного Законом РФ «Об образовании» обязательного общего образования;
- использование Учреждением финансовых средств, выданных учредителем и полученных из других источников;
- контроль за организацией общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдение требований, установленных Уставом, другими локальными и законодательными актами;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования.

6.3. Непосредственно управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначаемый Учредителем.

Прием на работу руководителя Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководитель Учреждения назначается решением (приказом) начальника МКУ «Управление образования Администрации Таштагольского муниципального района».

Руководитель Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения имеет право на:

- а) представление интересов Учреждения во всех инстанциях, быть ответчиком и истцом в суде;
- б) распоряжение имуществом и материальными средствами;
- в) прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- г) утверждение расписания и графиков работ;
- д) издание приказов и инструкций;
- е) распределение учебной нагрузки (совместно с первичной профсоюзной организацией);
- ж) контроль совместно со своими заместителями по УВР за деятельностью педагогов, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- з) назначение председателей методических комиссий по предметам;
- и) привлечение работников для замещения отсутствующих работников в случае производственной необходимости;
- к) решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

6.5. Руководитель несёт полную ответственность за работу Учреждения.

6.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива, который действует на основании положения «Об общем собрании трудового коллектива». Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов общего собрания трудового коллектива.

6.7. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- а) обсуждать Устав Учреждения;
- б) обсуждать коллективный договор Учреждения;
- в) обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка» Учреждения и другие локальные акты.

6.8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении на основании положения «О педагогическом совете» действует педагогический совет.

6.9. Членами педагогического совета являются учителя и классные руководители, воспитатели Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

6.10. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход педагогического совета и решение оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Собрание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

6.11. Педагогический совет определяет:

- а) порядок проведения промежуточных аттестаций для обучающихся II – VIII, X классов;
- б) условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- в) оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;
- д) перевод в следующий класс, обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы.

6.12. Попечительский совет Учреждения также является формой самоуправления Учреждения, который действует на основании положения «О попечительском совете Учреждения».

В состав Попечительского совета входят представители государственных (муниципальных) органов, органов местного самоуправления и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- совместно с Управляющим советом Учреждения участвует в определении направлений использования внебюджетных средств Учреждения;
- имеет право вносить на рассмотрение общего собрания Учреждения предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- заслушивать отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, педагогических работников.

Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.13. Управляющий совет МОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными актами РФ, Кемеровской области, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и иными локальными актами образовательного Учреждения. Деятельность Управляющего совета осуществляется на основании положения «Об Управляющем совете», положения «О порядке выборов членов Управляющего совета», положения «О кооптации членов Управляющего совета».

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.14. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

6.15. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют общешкольный родительский комитет и классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей на основании положения «О родительском комитете». Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

6.15.1. Родительский комитет Учреждения:

- укрепляет связь семьи и школы в воспитательной работе;
- оказывает содействие повышению авторитета учителя, помогает Учреждению и семье в воспитании ответственного отношения к учебе;
- участвует в организации содержания досуга обучающихся;
- оказывает помощь обучающимся в выборе пути завершения полного образования, будущей профессии;
- участвует в работе по профилактике вредных привычек у школьников, детской безнадзорности и правонарушений.

6.15.2. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

6.15.3. Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

6.15.4. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

6.16. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Органом детского самоуправления является детская общественная организация «ТЕМП», которая в своей деятельности взаимодействует с другими детско-юношескими объединениями поселка, района, области и др.

6.17. Учреждение имеет право принимать и издавать локальные акты, представляющие собой основанные на нормах законодательства правовые документы, регулирующие отношения внутри Учреждения.

6.18. Локальные акты могут быть в следующих формах:

- положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения:
- 1. Положение об Управляющем совете Учреждения;
- 2. Положение о педагогическом совете;
- 4. Положение о методическом совете;
- 5. Положение о родительском комитете;
- 6. Положение об общем собрании трудового коллектива;
- 7. Положение о публичном докладе;
- 8. Положение о школьном методическом объединении учителей;
- 10. Положение об ученическом самоуправлении;
- 13. Положение о безотметочной оценке результатов обучения и развития обучающихся 1-х, 2-х классов;
- 14. Положение о системе отметок, форме, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 15. Положение о внутришкольном контроле;
- 18. Положение об организации внеурочной деятельности;
- 21. Положение об оплате труда работников;
- 22. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- 33. Положение о группе продленного дня;
- 60. Договор Учреждения с родителями;
- 62. Трудовой договор с работниками;
- 63. Коллективный договор и другие договоры;
- 64. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 65. Правила поведения обучающихся;
- 73. Должностные инструкции работников;
- 74. Инструкции по действиям в условиях различных ЧС;
- 78. Решения педагогических советов, приказы по Учреждению и другие локальные акты.

6.19. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и Закону РФ «Об образовании».

7. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.

7.2. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- а) средства бюджета, выделяемые в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- б) имущество, закрепленное за Учреждением;
- в) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- г) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение финансируется Учредителем через Централизованную бухгалтерию МКУ «Управление образования Администрации Таштагольского муниципального района».

Централизованная бухгалтерия осуществляет бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с заключенным между ними договором. Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник закрепленного за Учреждением имущества.

7.7. Комитет по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района передаёт Учреждению по договору безвозмездного пользования недвижимое муниципальное имущество согласно акта приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. Особо ценное движимое имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Комитет по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.11. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.13. В отношении всего имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, переданное ему в безвозмездное пользование;
- обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшение технического состояния данного имущества, при этом данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять капитальные и текущие ремонты имущества в пределах выделенных средств.

7.14. Собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченного им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.15. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает на себя эти обязательства.

8.2. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности

лицензирующим органом - федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) действует бессрочно.

При ликвидации образовательного учреждения при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Образовательное учреждение, возникшее в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, обращаются в лицензирующий орган в качестве соискателя лицензии.

Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в следующих случаях:

1) необходимость дополнения документа, подтверждающего наличие лицензии, сведениями о филиалах лицензиата, и (или) об адресах мест осуществления образовательной деятельности, и (или) об образовательных программах, изменение места нахождения лицензиата, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта;

2) возникновение образовательного учреждения, научной организации или иной организации в результате реорганизации в форме слияния в случае наличия лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, реорганизация образовательного учреждения, научной организации или иной организации в форме присоединения к ним юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица;

3) реорганизация лицензиата в форме преобразования, изменение наименования лицензиата (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса образовательного учреждения), изменение наименования места нахождения лицензиата, изменение наименования адреса места осуществления образовательной деятельности;

4) прекращение реализации образовательных программ, прекращение осуществления образовательной деятельности по адресу места ее осуществления;

5) изменение наименований образовательных программ, указанных в приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности образовательным учреждением возникшего в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет таким образовательному учреждению, научной организации или иной организации временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

Государственная аккредитация проводится в отношении образовательных учреждений всех типов и видов (за исключением дошкольных образовательных учреждений), реализующих образовательные программы, к которым установлены федеральные государственные образовательные стандарты или федеральные государственные требования (за исключением основной общеобразовательной программы дошкольного образования), образовательные программы, которые разработаны в соответствии с образовательными стандартами и требованиями, установленными в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона, и в отношении указанных образовательных программ.

Целями государственной аккредитации образовательного учреждения являются подтверждение соответствия качества образования по образовательным программам,

реализуемым образовательным учреждением, федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям и, если иное не предусмотрено статьей 12 настоящего Закона, установление его государственного статуса.

Государственная аккредитация образовательного учреждения или научной организации проводится аккредитационным органом - федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования.

Государственная аккредитация образовательных учреждений проводится по результатам аккредитационной экспертизы, которая основывается на принципах объективности ее проведения, ответственности экспертов за проведение и качество экспертизы.

В случае если требуется изменение наименования образовательного учреждения для приведения в соответствие с его государственным статусом, установленным при государственной аккредитации такого образовательного учреждения, ему выдается временное свидетельство о государственной аккредитации, срок действия которого составляет один год. Свидетельство о государственной аккредитации выдается такому образовательному учреждению на основании его заявления и документов, подтверждающих приведение его наименования в соответствие с установленным государственным статусом.

При ликвидации образовательного учреждения либо прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Образовательному учреждению, возникшему в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованными образовательным учреждением или научной организацией и которые были аккредитованы.

Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное образовательному учреждению, переоформляется на период до окончания срока его действия в следующих случаях:

1) реорганизация образовательного учреждения или научной организации в форме преобразования, изменение наименования образовательного учреждения или научной организации (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения), изменение места нахождения образовательного учреждения или научной организации, необходимость дополнения свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения или научной организации, реорганизованных в форме присоединения к ним других аккредитованных образовательного учреждения или научной организации, образовательными программами, реализация которых осуществлялась присоединенными образовательным учреждением или научной организацией и которые были аккредитованы;

2) государственная аккредитация неаккредитованных образовательных программ, реализуемых образовательным учреждением или научной организацией, в течение срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

3) установление иного государственного статуса образовательного учреждения в течение срока действия свидетельства о государственной аккредитации.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.